



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2021

№ 101

с. Сладковское

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 « О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение № 1);
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021 – 2024 годы (приложение № 2);
3. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 18.01.2021 № 6 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сладковского сельского
поселения от 27.08.2021 №101

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Анализ муниципальной нормативной правовой базы Сладковского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Специалист администрации, ответственный за правовое обеспечение.	В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в федеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области
1.2	Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения коррупциогенных факторов, на которые указано в актах прокурорского	Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения.	По мере поступления актов реагирования

	реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов)		
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения	Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов
2.2.	Ведение учета поступивших в администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы			

3.1	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения	Ежегодно, до 1 апреля
3.2.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;	Ежегодно, до 30 апреля
3.3.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 30 апреля
3.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:			
А)	составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих	Специалист администрации, ответственный за профилактику	до 31 августа до 30 сентября

	муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	коррупционных правонарушений и кадровую работу	
Б)	доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	до 31 августа до 30 сентября
В)	доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения Главы Сладковского сельского поселения и заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	до 30 сентября
Г)	представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных	Специалист администрации	раз в полугодие

	правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения		
Д)	обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежегодно, до 1 марта
3.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сладковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Сладковского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 30 декабря
3.6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 30 декабря

	Сладковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения		
3.7.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Сладковского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; председатель Думы Сладковского сельского поселения	Ежегодно, до 30 декабря
3.8.	Актуализация перечней должностей муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 30 декабря
3.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября

	указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.10.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября
3.11.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	до 1 октября
4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
4.1.	Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; до 01 декабря отчетного года
5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в бюджетной сфере			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Специалист администрации, ответственный за работу в сфере	Ежеквартально

	установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	экономики Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	
5.2.	Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работе по оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие
6. Совершенствование работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
6.1.	Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения по фактам коррупции	Администрация и Дума Сладковского сельского поселения	Ежеквартально
6.2.	Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
7. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по	Председатель и секретарь комиссии	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по

	противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2021-2024 годы		противодействию коррупции
7.2.	Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 30 сентября
7.3.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
7.4.	Размещение на официальном Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок размещения соответствующих сведений
7.5.	Мониторинг наполняемости разделов,	Специалист администрации,	один раз в полугодие, до 1

	<p>посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Сладковского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>
<p>8. Взаимодействие с Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области АСУ ИОГВ</p>			
<p>8.1. Направление в Департамент Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p>			
<p>А)</p>	<p>копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за</p>

			отчетным
Б)	копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
В)	копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
Г)	реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения, нарастающим итогом по установленной форме	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20

			января года, следующего за отчетным
8.2.	Представление в Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
8.3. Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ):			
А)	о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
Б)	об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;		ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года

В)	о должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
9. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Сладковском сельском поселении (антикоррупционный мониторинг)			
9.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Сладковском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
10. Иные мероприятия в сфере противодействия коррупции			
10.1.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Сладковского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
10.2.	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение	Администрация поселения	Постоянно

	изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия		
10.3.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросу противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации поселения	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
10.4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения	Глава Сладковского сельского поселения; заместитель Главы администрации поселения	Ежегодно, до 20 декабря
10.5.	Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 20 сентября
10.6.	Размещение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации поселения «Информационный вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов антикоррупционной направленности	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
11. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы,			

утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»			
11.1	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)	направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
11.2.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования <i>(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом</i>	направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), а также на реализацию национальных проектов	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года

	<p><i>Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))</i></p>		
11.3.	<p>Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru</p>	<p>направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет</p>

<p>11.4.</p>	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
<p>11.5.</p>	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
<p>11.6.</p>	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до</p>

	<p>местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
11.7.	<p>Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт 49 Национального плана)</p>	<p>направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 1 октября</p>

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Сладковского сельского поселения
от 27.08.2021 № 101

ПЕРЕЧЕНЬ

**целевых показателей реализации плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы**

1. Увеличение количества жителей Сладковского сельского поселения, оценивающих качество работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении положительно или скорее положительно.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение количества вышеуказанных жителей не менее чем на 0,1 процента.

Информация по настоящему показателю основывается на результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении.

2. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

3. Увеличение доли муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении числа муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, и составляет ежегодное сокращение доли не менее чем на 1 процент.

4. Увеличение количества размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Настоящий показатель исчисляется в виде разницы между количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в текущем году и количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в предыдущем году и составляет ежегодное увеличение не менее чем на 1 единицу.